

樟樹國小公開授課注意事項

流程	注意事項
1. 備課	➤ 授課教師先自備，熟悉教材，再於公開授課前與回饋人員進行共備。 ➤ 共備前應初步撰寫教學活動設計，以利研討與修正。
2. 說課	➤ 於公開授課前10分鐘進行。 ➤ 授課教師說明教學與學習的重點。
3. 觀課	➤ 回饋人員觀察教師教學表現與學生學習表現，記錄具體事實，幫助授課教師了解教學情形。 ➤ 觀課時，不要影響教師教學與學生學習。
4. 議課	➤ 於公開授課後進行。 ➤ 先請授課教師說明教學設計理念與學生學習重點，與實際教學的差異，分享授課心得。 ➤ 回饋人員依序回憶觀課內容，從觀課中學習到什麼，以及心得分享，給予授課教師正向回饋與肯定。 ➤ 必要時，可請授課教師回應說明，回饋人員仔細聆聽。 ➤ 授課教師與回饋人員做自我省思。

備註：回饋人員即觀課教師。