

樟樹國小 115 學年度 小一新生多元報到

報到方式	日期	辦理方式
1. 線上報到	5/6 (週三) 上午 8 時 5/13 (週三) 下午 5 時	<p>線上報到流程: 請至 新北市新生報到入口網 (https://newstd.ntpc.edu.tw/)，依說明輸入新生身分證字號、出生年月日，系統會顯示分發學校→點選報到學校→進入該校報到畫面登入→確認後即完成報到，報到成功即可進行學生家庭相關資料填寫。</p> <p>(1) 115 年 3 月 20 日前已完成戶籍遷移者，輸入新生身分證字號、出生年月日後，系統會顯示可分發學校，請點選報到學校後即完成報到，後續請家長依各校規定時間輸入新生基本資料及學校自訂調查表單，以利建置學生資料。</p> <p>(2) 115 年 3 月 20 日後已完成戶籍遷移者，家長亦輸入新生身分證字號、出生年月日、里鄰、地址，拍照及上傳戶籍證明文件，其餘依據上開流程辦理。</p>
2. 現場報到	5/09(週六) 上午 9-12 時	請事先填妥區公所郵寄之表格，攜帶戶口名簿至本校辦理。
3. 書面報到	4/7 起	<p><u>新生為本屆樟小附幼畢業生</u>，由就讀班級(幼兒園)轉發新生報到表單，請學生帶回。</p> <p>家長填妥資料並附上戶口名簿影本，由學生交回學校完成書面報到。</p>

※如有疑問，歡迎來電洽詢

※ 新生報到 聯絡窗口：26421407-5101 教務處 葉老師

※ 課後班 詢問窗口：26421407-5400 輔導室 林主任