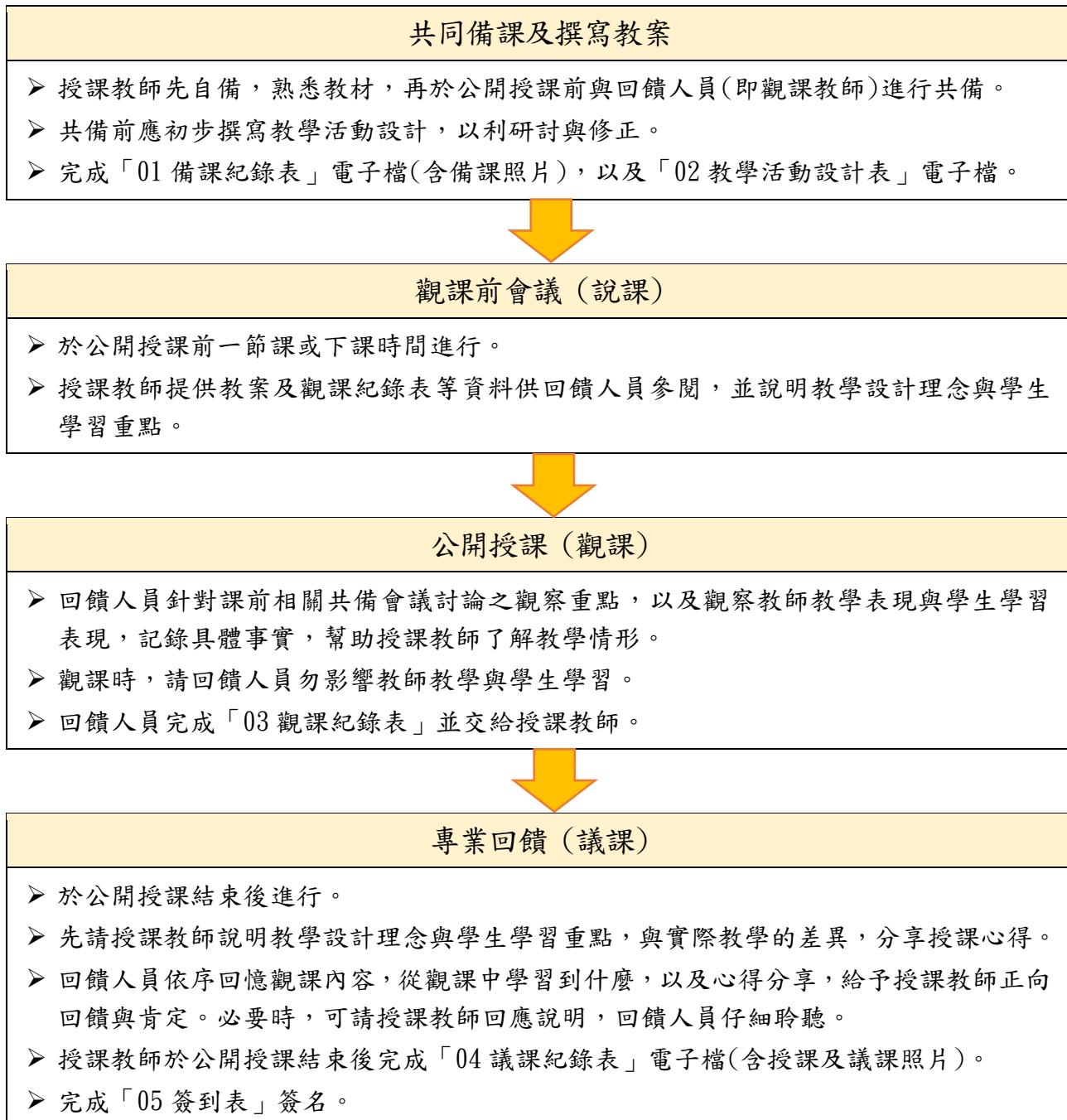


# 樟樹國小 113 學年度公開授課流程及注意事項



## 備註：

- 1、公開授課行事曆將公告學校網頁公開授課專區及樟小緊急聯絡網記事本，欲入班觀課的教師請先知會授課教師，以參與備課、觀課、議課。
- 2、相關表格電子檔及彙整資料均放置網路硬碟/樟樹國小表格彙整區/教務處/006. 公開授課 /113 公開授課資料夾內，各場次資料亦在此建立，請於公開授課結束後 **2週內** 完成並上傳所有表件(01-05)PDF 檔至網路硬碟。
- 3、授課教師及觀課教師請於授課前至校務行政系統報名。
- 4、請授課教師自行列印教案、觀課紀錄表、簽到表等資料，並準備椅子供觀課教師使用(可至校史室借用)。如需寫字板，可至教務處借用(需登記且當日歸還)。
- 5、授課老師如需異動授課日期，務必於 **5天前** 告知教學組。